

南京信息工程大学教务管理系统

成绩录入-教师操作指南

|  |  |
| --- | --- |
| 南京信息工程大学教务处 | 制作 |

# 

目录

[南京信息工程大学教务管理系统 1](#_Toc24829)

[成绩录入-教师操作指南 1](#_Toc19885)

[1 系统的启动与进入 1](#_Toc195)

[1.1 浏览器设置 1](#_Toc13181)

[1.2 登录主界面 1](#_Toc20751)

[2 系统的使用 2](#_Toc18954)

[2.1 成绩录入 2](#_Toc20793)

# 1 系统的启动与进入

## **1.1 浏览器设置**

本教务管理系统只兼容使用 Chrome内核(版本50以上) 和 IE9及以上内核的浏览器，推荐使用新版chrome浏览器或新版360极速浏览器访问。

## **1.2 登录主界面**

**第一步**：登陆统一身份认证，输入本人的账号密码，选择新教务系统。



图1-1

**第二步**：在系统首页选择【成绩管理】分组，如图1-3所示:

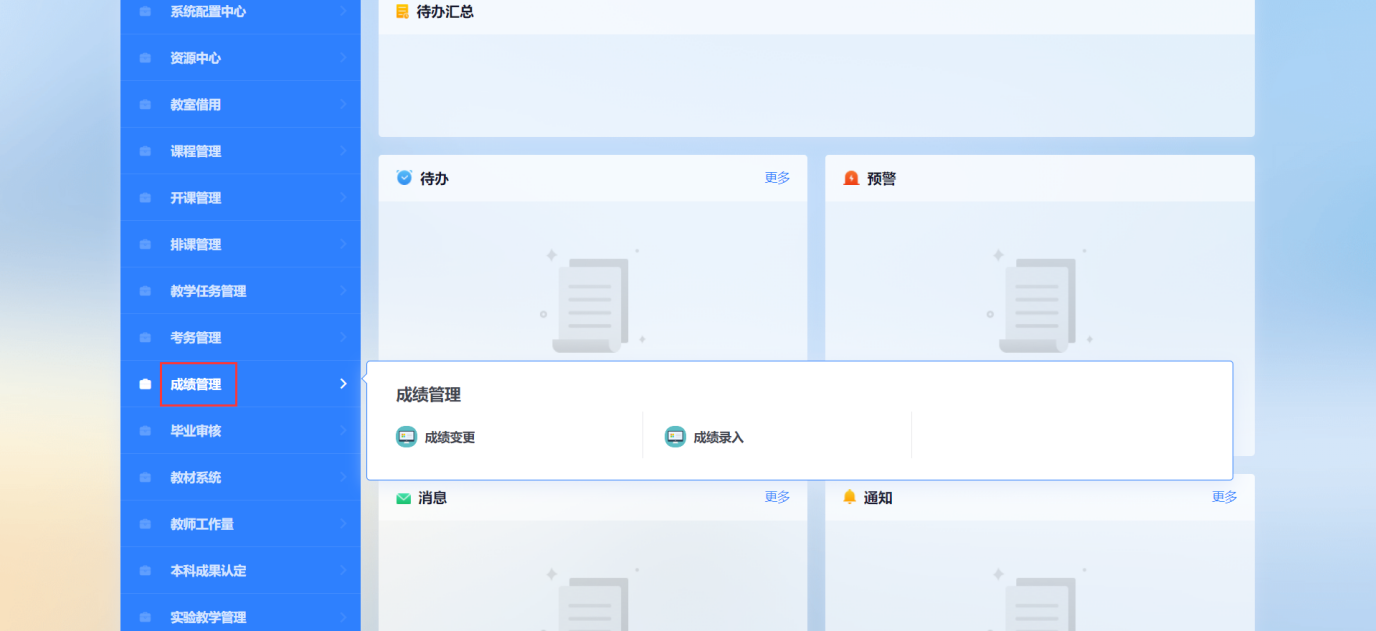


图1-2

# 2 系统的使用

## 2.1 成绩录入

**功能路径**：【成绩管理】→【成绩录入】

如图2-1所示，选择【成绩管理】分组下【成绩录入】应用，进入成绩录入模块。

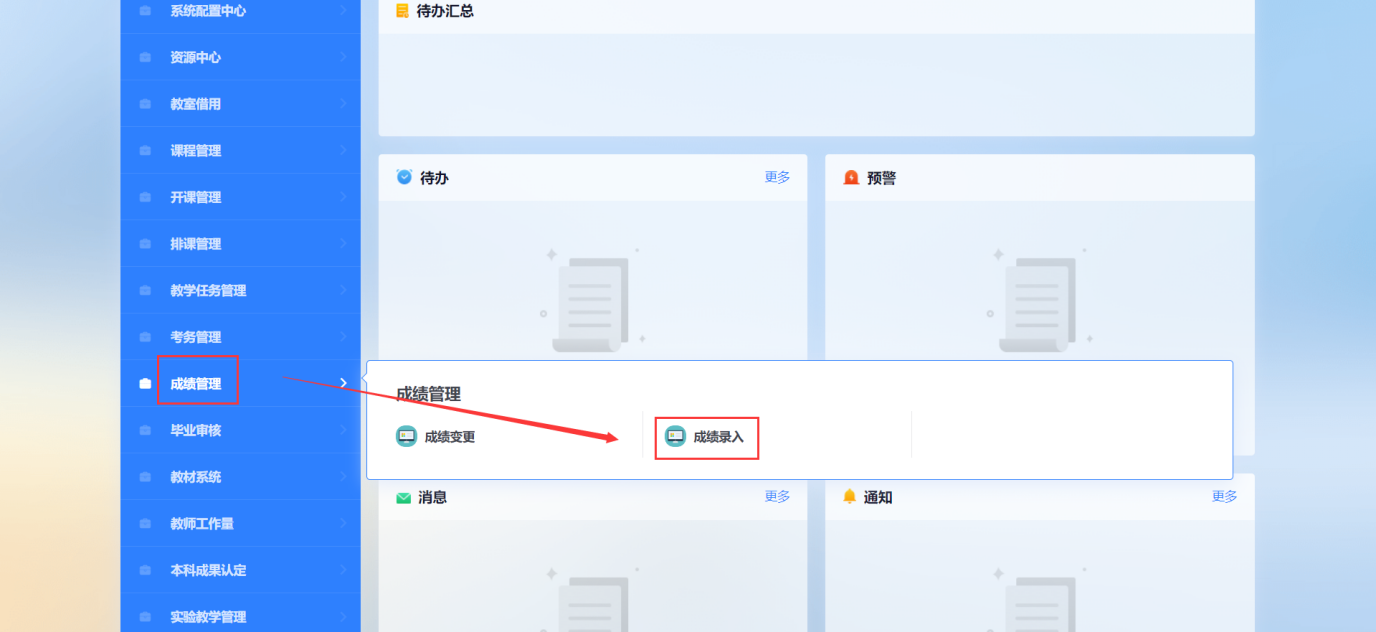


图2-1

### 2.1.1 成绩录入

**步骤一：成绩录入**

**功能路径**：【成绩录入】应用→【成绩录入】菜单→【成绩录入】tab

**第一步**：进入“成绩录入”菜单，页面首先弹出提示框，提示教师尚有成绩待录入，如图2-1-1，点击‘确定’按钮后针对未录入成绩的班级进行成绩录入。如图2-1-2。

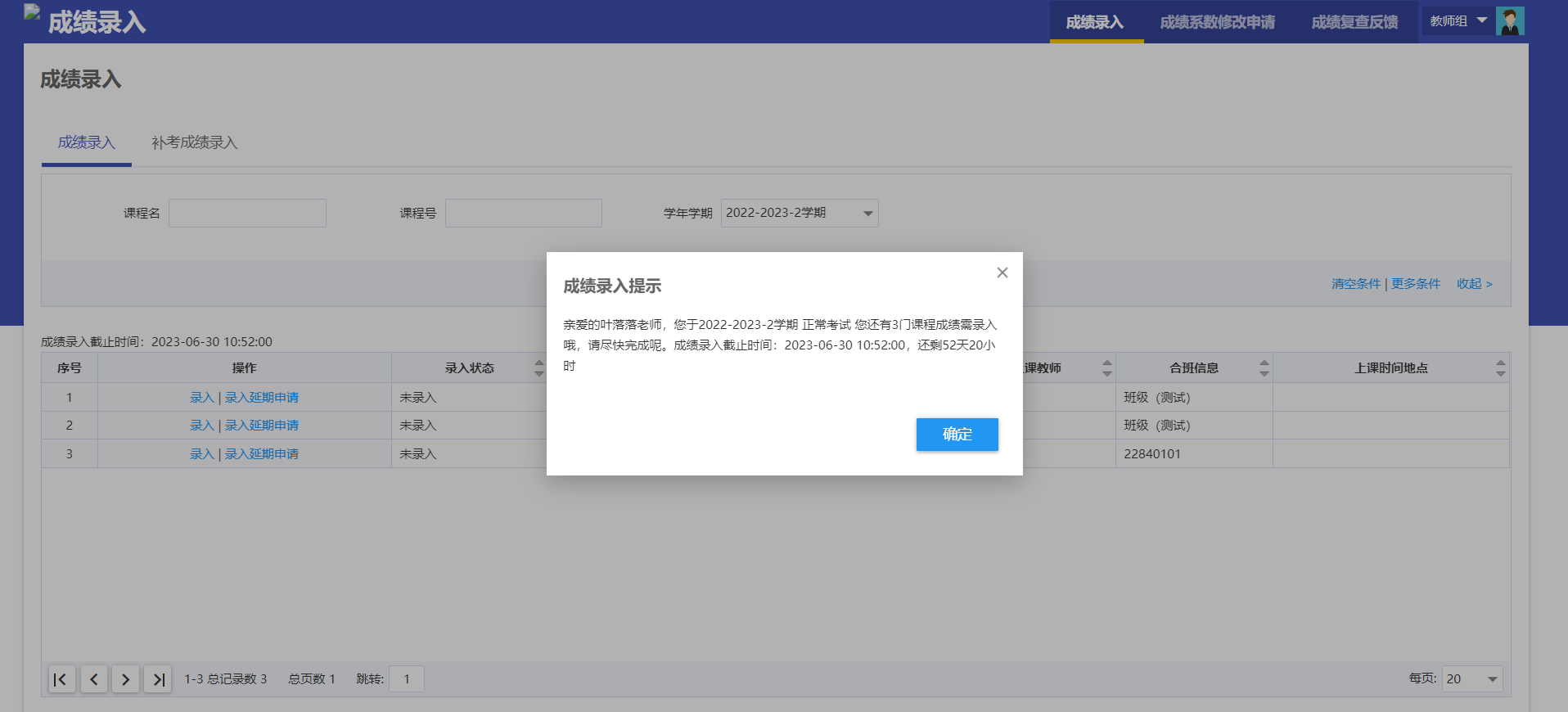


图2-1-1



图2-1-2

**第二步**：维护成绩录入方式，确认是百分制还是其他，默认是百分制，如图2-1-3：



图2-1-3

**第三步（录入成绩）**：录入成绩的方式包含两种，一是通过下载成绩导入模板，在excel导入模板中输入成绩后导入成绩；二是直接在成绩输入框录入学生成绩（输入总评成绩即可，系统将自动计算总成绩），如图2-1-4。



图2-1-4

注：

1. 成绩预览按钮：预览学生成绩情况，包含学生各个分项成绩（总评、总成绩等），如图2-1-5；

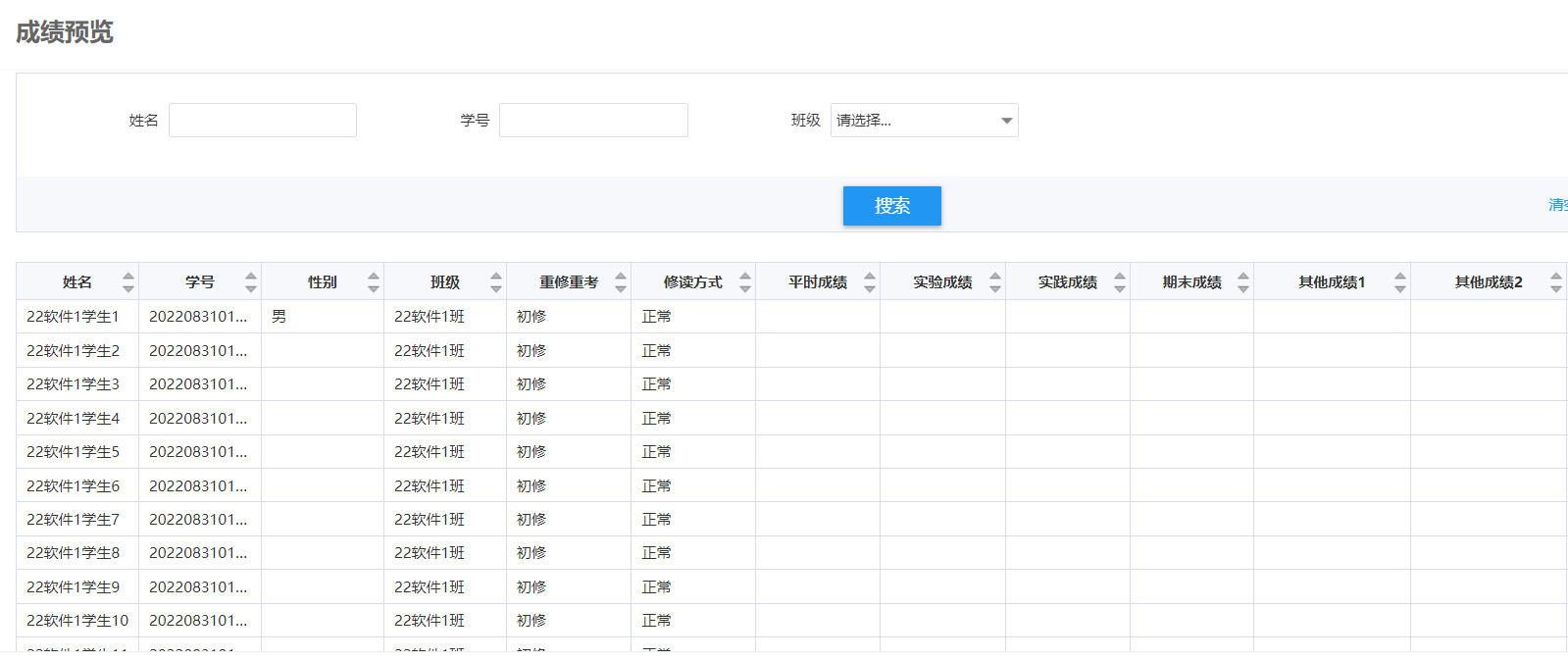


图2-1-5

**第四步**：如有学生有特殊情况的，点击“特殊原因”输入框，维护特殊原因，如图2-1-6。



图2-1-6

注：学生若总成绩为0，必须填写“特殊原因”。

**第五步**：保存或提交成绩，如果成绩录入完毕且确认没问题，可点击‘提交’按钮提交结果；如需要暂存成绩，可点击‘保存’按钮，如图2-1-7。



图2-1-7